

CURRICULUM VITAE FRANCESCO BLASI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BLASI FRANCESCO**
Indirizzo **Via**
Telefono **...**
Cellulare **...**
E-mail francescob2884@gmail.com – francescoblasi@emailcertificatapec.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **...**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Luglio 2020 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Insursoft s.r.l.
Tipo di azienda o settore	Sviluppo Software
Tipo di impiego	Membro del CDA
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager nel posizionamento sul mercato del progetto del CRM settore insurance – Responsabile Comunicazione & P.R.
Date (da – a)	Maggio 2020 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Musei Basilicata – MiBACT
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulente ICT
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di Information Communication Technology per la progettazione e realizzazione dei siti web dei musei afferenti alla rete della Direzione Regionale Musei Basilicata e successiva gestione dei suddetti siti e del sito principale della Direzione Regionale Musei Basilicata realizzati grazie al progetto Museo Digitale #MUD
Date (da – a)	Febbraio 2020 – <i>in corso</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Meridiana Italia s.r.l. (Meridiana Italia s.r.l., Memory Consult s.r.l., Ecopraxi s.r.l.)
Tipo di azienda o settore	Consulenza e assistenza tecnica su fondi strutturali europei
Tipo di impiego	Consulente strategico sulla Comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla Presidenza nella: Redazione piano di comunicazione interna ed esterna Gestione piattaforme web e social delle società del gruppo Definizione dell'immagine coordinata e realizzazione strumenti Elaborazione della creatività per ogni campagna, strumento e mezzo Supervisione della pianificazione mezzi Gestione della produzione strumenti e mezzi Realizzazione delle campagne di promozione mirate e verso target specifici Predisposizione dei materiali per presentazioni, road show, reporting interni, ecc. Gestione ufficio stampa per eventi, convegni, conferenze
Date (da – a)	Maggio 2019 – <i>in corso</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cervellotik s.r.l.

Tipo di azienda o settore	Online Education
Tipo di impiego	Responsabile Help Desk – Comunicazione digitale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della comunicazione digitale, nell'ambito del progetto per il contrasto alla povertà educativa #Presidieducativilucani, finanziato dall'impresa sociale romana Con i Bambini.
Date (da – a)	Ottobre 2017 – <i>in corso</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Francesco Blasi – Ditta Individuale
Tipo di azienda o settore	Consulenza e formazione alle imprese, Marketing e comunicazione, Pubblicità, Web Site e Applicativi Web, Social Network
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Gestione comunicazione corporate di RCPolizza.it Realizzazione applicativi web per conto di Publisys S.p.a. Gestione comunicazione studiosaponara.it Gestione comunicazione per bochicchioinfissi.it Gestione comunicazione per studiocommercialistipisani.it Gestione comunicazione per HCM s.r.l. Contratto di collaborazione a progetto con la Fondazione Matera-Basilicata 2019.
Date (da – a)	Novembre 2017 – Gennaio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Matera-Basilicata 2019
Tipo di azienda o settore	Realizzazione del progetto Matera Capitale Europea della cultura 2019 e delle attività previste nel dossier “Open Future”
Tipo di impiego	Coordinatore Comunicazione Visiva
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Direttore della Comunicazione interna ed esterna: Nell'elaborazione del Piano di comunicazione e dei singoli progetti/eventi/attività Nella definizione dell'immagine coordinata e realizzazione strumenti Nell'elaborazione della creatività per ogni campagna, strumento e mezzo Nella supervisione della pianificazione mezzi Nella gestione della produzione strumenti e mezzi Nella realizzazione delle campagne di promozione mirate e verso target specifici Nella gestione delle politiche di uso del marchio e del logotipo di partner, istituzioni e sponsor (reperimento, gestione, controllo) Nella predisposizione delle convenzioni e degli scambi con media partner Nella raccolta e documentazione dei materiali prodotti Nella comunicazione alle attività commerciali e di fundraising Nella predisposizione dei materiali per presentazioni, road show, reporting interni, ecc.
Date (da – a)	Giugno 2010 – Gennaio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sud'Altro Consulting Srl <i>Via Vincenzo Verrastro, 29 – 85100 Potenza</i>
Tipo di azienda o settore	Consulenza e formazione alle imprese, Marketing e comunicazione Pubblicità, Web Site e Applicativi Web
Tipo di impiego	Amministratore e socio

Principali mansioni e responsabilità	<p>Account senior e responsabile area marketing. Relazione con i clienti, gestione dei progetti e dei relativi budget, organizzazione del lavoro e coordinamento dei reparti dell'agenzia.</p> <p>Gestione rapporti con i clienti per lo sviluppo di materiale creativo di comunicazione (studio di dati di marketing e analisi dei prodotti e strategie concorrenti, stesura piano di comunicazione e brief creativo per l'agenzia, presentazione al cliente delle proposte creative)</p> <p>Capo ufficio stampa. Responsabile settore editoriale e coordinatore social network aziendali</p> <p>Spin doctor Sindaco eletto della città di Potenza Dario De Luca. Responsabile campagna elettorale elezioni comunali di Potenza 2014. Elaborazione progetto grafico, sviluppo piano di Comunicazione e gestione campagna media della lista civica "Dario De Luca per la città"</p> <p>Docente di corsi di formazione in materia di Comunicazione digitale interna ed esterna d'Impresa presso i clienti</p> <p>Communication manager progetto Via Herculia presso Alsia Basilicata (Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura)</p> <p>Coordinatore attività di Comunicazione, gestione profili Social Network, docente di formazione ai dipendenti interni dell'Alsia Basilicata sull'utilizzo dei Social Media</p> <p>Campagne advertising: gestione e monitoraggio di campagne istituzionali e di prodotto. Gestione di CMS e-commerce e coordinamento di programmatori per la realizzazione della piattaforma.</p> <p>Web and social media marketing: gestione pagine su siti di settore, programmazione e realizzazione banner pubblicitari, analisi e monitoraggio attività. Creazione di contenuti e testi per facebook, linkedin, google+, pinterest, youtube (programmazione, monitoraggio risultati)</p> <p>Gestione siti web su CMS WordPress e Joomla. Aggiornamento siti nelle aree prodotti, press, news, approfondimenti tecnici, advertising, blog aziendale (predisposizione testi ed immagini e messa online del materiale), attività SEO e sviluppo nuove strategie per posizionamento, monitoraggio con Google Analytics</p>
Date (da – a)	Novembre 2015 – Gennaio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cesare Ragazzi Laboratories – Sedi di Potenza, Bari, Cosenza, Foggia Via San Vito 13 – 85100 Potenza
Tipo di azienda o settore	Tricologia e dispositivi tecnico medicali
Tipo di impiego	Consulente comunicazione e social media
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile e docente nell'ambito del progetto formazione dipendenti su gestione comunicazione interna aziendale attraverso gli strumenti di Google. Gestione dei profili social aziendali
Date (da – a)	Aprile 2015 – Gennaio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile Riisi (Rete delle Infrastrutture Immateriali per lo Sviluppo Industriale) Via degli uffici del Vicario – 00186 Roma
Tipo di azienda o settore	Consulenza e formazione alle imprese, Enti, Project Management, Europrogettazione
Tipo di impiego	Membro del Consiglio di Amministrazione Communication Manager, Coordinatore Euro Project Area.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Relazioni Istituzionali e P.R. Redazione e presentazione di emendamenti e position paper di provvedimenti legislativi presso le istituzioni. Mapping dei decision maker e influencer. Drafting legislativo e monitoraggio dell'attività legislativa e reporting periodico dell'iter dei provvedimenti
Date (da – a)	Luglio 2019 – Novembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. Pietragalla
Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo Scolastico
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docente del modulo CRESCIAMO INSIEME nel progetto PARTECIPIAMO inserito all'interno del PON: "DIGITALIZZIAMO LA SCUOLA.
Date (da – a)	Gennaio 2019 – Maggio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. Pietragalla
Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo Scolastico

Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docente del modulo OPEN DATA PER IL PATRIMONIO nel progetto SALVIAMO IL NOSTRO PATRIMONIO inserito all'interno del PON: Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico
Date (da – a)	Novembre 2015 – Novembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Creativa S.r.l.s. <i>Via Vincenzo Verrastro, 29 – 85100 Potenza</i>
Tipo di azienda o settore	Sviluppo di applicativi web e software
Tipo di impiego	Amministratore Unico
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore realizzazione applicativo IOS “ Potenza Click”, progetto vincitore del Bando Regione Basilicata “Nuovi Fermenti” (DGR 1457 del 14 novembre 2013)
Date (da – a)	Novembre 2016 – Febbraio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Innform Sas <i>Viale del Basento, 114 – 85100 Potenza</i>
Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione di un percorso di crescita intelligente: web marketing e strumenti tecnologici per la gestione del lavoro nell'ambito dell'avviso pubblico SPIC 2020 "Sportello Impresa Formazione Continua" PO FSE Basilicata 2014/2020.
Date (da – a)	Novembre 2008 – Novembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sud 'Altro, centro studi e ricerche per il mezzogiorno <i>Via Pretoria 262 – 85100 Potenza</i>
Tipo di azienda o settore	Associazione privata, settore Editoriale / Relazioni Istituzionali / Marketing, Consulenza e formazione alle imprese
Tipo di impiego	Dipendente contratto a tempo indeterminato Account senior
Principali mansioni e responsabilità	Giornalista - redattore presso la testata settimanale “100X100 Magazine”, registrazione tribunale di Potenza n. 374 del 04/03/2008 Direttore della testata “Costruire”, house organ di un movimento culturale e politico, registrazione tribunale di Potenza n.41/09 del 23/01/2009 Capo ufficio stampa dell'associazione e coordinatore social network aziendali Ideazione, Pianificazione e gestione di progetti in ambito comunicativo pubblicitario – politico – editoriale
Date (da – a)	Novembre 2008 – Luglio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dardox Sas, web and strategic solutions, agenzia di comunicazione <i>Zona industriale Tito Scalò – 85050 Tito</i>
Tipo di azienda o settore	Agenzia di comunicazione
Tipo di impiego	Stage account junior
Principali mansioni e responsabilità	<i>Ideazione, Pianificazione e gestione di progetti in ambito comunicativo pubblicitario – politico – editoriale</i>
Date (da – a)	Maggio 2007 - Marzo 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Geomorfologia Integrato per l'Area del Mediterraneo (CGIAM) <i>Viale del Basento 120 - 85100 Potenza</i>
Tipo di azienda o settore	Organismo scientifico di diritto pubblico
Tipo di impiego	Consulenza in ambito comunicazione e formazione di impresa

Principali mansioni e responsabilità

Relazioni Istituzionali, esterne e con la stampa nell'ambito della collaborazione con l'INGV (Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia)
Redazione media planes, gestione ufficio stampa, organizzazione eventi
Consulenza di copywriting su contenuti sito web

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	03/02/2020 – 04/04/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi - Coursera
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management di istituzioni artistiche e culturali. Gestione e valorizzazione del patrimonio culturale Le nuove sfide del manager culturale e la figura del direttore artistico
Qualifica conseguita	Certificate in Arts and Heritage Management
Date (da – a)	Settembre 2017 – Dicembre 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Polo Museale della Basilicata
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio formativo per la progettazione e realizzazione del sito web del Polo Regionale della Basilicata all'interno del progetto Museo Digitale #MUD – Creazione Profili e pagine social del Polo Regionale della Basilicata
Qualifica conseguita	Attestato di completamento tirocinio formativo
Date (da – a)	Gennaio 2017 – 31/12/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Basilicata Dipartimento Scienze Umane - Potenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Politiche normative europee e nazionali per i Patrimoni culturali, Progettazione e Gestione, Economia della cultura, Reti museali, didattica museale, comunicazione culturale e marketing museale, segnaletica museale, gestione ufficio stampa, comunicazione visiva, Interpreti del patrimonio culturale, new media - siti internet, public speaking, scrittura creativa. Tesi in "Museo Digitale: La valorizzazione del patrimonio attraverso il Web. Il nuovo sito della Direzione Generale Musei e dei Poli Museali".
Qualifica conseguita	Master di I Livello in "Progettazione e comunicazione per i patrimoni Culturali"
Date (da – a)	Dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eufomed Srls – Ente di Formazione Contrada Serra snc – 85050 Tito
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione Digitale e Marketing, Social Media Strategist, Copy writing per il web, digital planning, advertising mobile, Digital Analytics, diritti digitali copyright
Qualifica conseguita	Esperto in "Marketing & Digital Communication Manager"
Date (da – a)	Dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Domino srl – Ente di Formazione Via del Gallitello 221 – 85100 Potenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze informatiche di base e utilizzo di strumenti di promossi dalla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione attuati dall'AGID. Codice Amministrazione Digitale uso della Posta Elettronica Certificata e protezione dei dati personali
Qualifica conseguita	Certificazione EIPASS Pubblica Amministrazione
Date (da – a)	Gennaio 2009 – 19 dicembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lumsa – Libera Università di Maria Ss. Assunta Dipartimento di Giurisprudenza - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Affari Pubblici e Istituzionali, diritto parlamentare, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto dell'Unione europea, comunicazione politica, lobbying e relazioni istituzionali. Attività orientate all'approfondimento dell'inquadramento delle lobby nel settore energetico. Tesi in "Le Lobby dell'energia in Italia: il caso SEL (Società Energetica Lucana)"
Qualifica conseguita	Master Universitario di II Livello in "Public & Parliamentary Affairs"
Date (da – a)	Ottobre 2006 – 07 Ottobre 2008

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Altra Lingua

Certificazioni linguistiche

Data

Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

Data

Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

Data

Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

Ups - Ateneo Pontificio Salesiano

Facoltà di Scienze della comunicazione sociale di Roma

Comunicazione, sociologia, marketing, economia, gestione di progetti in ambito aziendale.
Communication manager

Laurea in Scienze della Comunicazione Sociale "Management della comunicazione, creazione e gestione di progetti comunicativi in ambito aziendale", (Media per la Comunità), con la menzione: Magna cum laude, con il punteggio di 105/110. Tesi in "La Pubblicità Commerciale ed i giornali Italiani. La Storia, le tendenze, le influenze"

Giugno 2006

Ordine Regionale dei Giornalisti della Basilicata - Sede di Potenza

Abilitazione all'esercizio della Professione di Giornalista Pubblicista

Giornalista Pubblicista iscritto all'elenco regionale della Basilicata con tessera n. 129420

Settembre 2003 – 20 Ottobre 2006

Ups - Ateneo Pontificio Salesiano

Facoltà di Scienze della comunicazione sociale di Roma

Comunicazione, marketing, management, sociologia, pedagogia, filosofia, letteratura.
Gestione e progettazione di processi comunicativi in ambiti aziendali.

Laurea – "Baccalaureato" in Scienze della Comunicazione Sociale, con la menzione: Magna cum laude, con il punteggio di 105/110. Tesi in "Le elezioni del 18 Aprile del 1948. I manifesti elettorali della D.C."

1998 - 2003

Liceo Classico "V Orazio Flacco" di Potenza

Materie umanistiche – Italiano, Latino, Greco, Filosofia

Diploma scuola superiore – Maturità classica

Italiano

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale	
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Autovalutazione secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Maggio 2020

EF English Live

Certificato di idoneità linguistica B1 in lingua Inglese Intermediate CEFR Level B1

Giugno 2016

Anglo-School di Potenza

Certificato di idoneità linguistica B1 in lingua Inglese

Maggio 2012

Anglo-School di Potenza

Certificato di idoneità linguistica lingua Inglese con merito, rilasciato dal Trinity College London, "Grade 10 in Spoken English"

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

16 luglio 2002

School of English "Jhon Harzel"

Master in lingua inglese - corso trimestrale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI**

Esperto in dinamiche di gruppo maturate attraverso il coordinamento di tavoli di lavoro e assemblee associative. Buona capacità organizzativa e di leadership esercitata nei diversi ruoli ricoperti quali:

- Membro del Consiglio di Vigilanza dell'Associazione Italiana Giovani per l'UNESCO.
- Socio e Referente Comunicazione Nazionale e per la Basilicata del Comitato Giovani della Commissione Nazionale dell'Unesco sino a gennaio 2019
- Responsabile degli atleti vicepresidente e addetto stampa dell' "Asd Boxe Potenza" dal 2008/09 in corso: incarico di rappresentanza nel comitato direttivo dell'associazione sportiva "Asd Boxe Potenza" in qualità di rappresentante delle istanze degli atleti affiliati all'associazione.
- Addetto stampa e dirigente della società sportiva, cestistica, "Nuova Invicta - Centre Corporelle Potenza" per l'anno 2008/09 - 2009/2010
- Socio, Consigliere, Tesoriere, Segretario e Presidente del Leo club Potenza (Leadership Experience Opportunity), associazione giovanile del Lions club International.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza di tutti i software applicativi office in ambiente windows (excel, word, power point, outlook) e del pacchetto office di microsoft e del free software open office;
- Ottimo utilizzo dei programmi di grafica photoshop e corel draw.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

- Partecipazione al concorso "Parole in corsa" bandito dall' "Atac" di Roma nel 2010 con il racconto a tema libero: "Capelli lisci come la seta".
- Terzo classificato al concorso di Poesia "Amore in Versi" indetto dal Comune di Abriola per la festività patronale di San Valentino nel mese di Febbraio 2012
- Nella rosa dei migliori 10 racconti del concorso "Inzucàr la zvèta" con conseguente pubblicazione del racconto "La vita sorride sempre" in un volume edito dalla Biblioteca Ileana Ardizzoni di Casumaro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

SONO UNA PERSONA IN GRADO DI INDIVIDUARE E RAGGIUNGERE OBIETTIVI, AVENDO ATTENZIONE ALLA QUALITÀ DEL LAVORO. POSSEGO CONOSCENZE TECNICHE CHE HO ATTITUDINE A CONDIVIDERE CON GLI ALTRI, E SONO A MIA VOLTA INTERESSATO AD ACQUISIRNE DI NUOVE.
HO LA TENDENZA AD ASSUMERE IL RUOLO DI LEADER PARTECIPATIVO.TENDO AD INSTAURARE RAPPORTI CON LE PERSONE E CREARE RETI DI RELAZIONI PROFESSIONALI.

PATENTE O PATENTI

A - B - Patente nautica per imbarcazioni da diporto

ALLEGATI

Dichiarazione di veridicità del presente curriculum ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Francesco Blasi



POTENZA 09/05/2021

Allegato 1

Dichiarazione di veridicità del presente curriculum ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000

Io sottoscritto Francesco Blasi, nato a Potenza, il 28/09/1984 e ivi residente in via Aosta n.06, C.I. 2863026AA

DICHIARO

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 che quanto contenuto nel presente *Curriculum Vitae* corrisponde al vero

Potenza, 09/05/2021

In fede
Francesco Blasi

